

■ホームページ運営について（R5 度）

担当	役割	活動内容
■連盟 会長	<ul style="list-style-type: none"> 運営責任者 掲載内容の検討（大項目） 	<ul style="list-style-type: none"> 沿革、組織図の作成 運営、組織の基盤づくり 「ごあいさつ（基本方針）」ページ担当
■施設長 部会長	<ul style="list-style-type: none"> 統括 	<ul style="list-style-type: none"> 会長補佐 運営、組織の基盤づくり（補佐） 掲載内容の最終確認
■施設長部会 広報委員長	<ul style="list-style-type: none"> 掲載内容（中項目）の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 中項目の掲載内容の検討
■施設長部会 広報委員（担当園長）	<ul style="list-style-type: none"> 記事の構成及び内容を検討する 掲載内容（中項目）の検討 	
■施設長・保育・調理部会 広報委員長 ■事務部会（PC 研修担当）	<ul style="list-style-type: none"> 各部会広報委員会の招集開催 掲載内容（小項目）の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 小項目の掲載内容の検討
■各部会 広報委員	<ul style="list-style-type: none"> 掲載内容（小項目）の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 小項目の掲載内容の検討

- HP 実行委員構成員：執行部、施設長部会広報委員長、保育部会広報委員長、調理部会広報委員長、各部会長、事務部会 HP 担当

会議内容：①各部会の進捗状況の確認 ②掲載内容全体及びホームページ運用状況の調査・確認

- HP 実行委員会の開催については必要に応じて、上記の実行委員の中から招集する。

項目	内容	掲載内容	入力及びアップロード担当
大項目	ホームページ全体の内容の構成及び検討	ページ数、ページの標題検討	<ul style="list-style-type: none"> 事務局が行う
中項目	各ページの掲載内容の検討	<ul style="list-style-type: none"> 連盟の概要（組織図など）・加盟園（所）について・活動紹介・保護者のみなさまへ・会員のみなさまへ（カレンダー他）・お問い合わせ・個人情報保護方針 ※上記の基本文面を検討する 	
小項目	掲載内容の情報収集・編集	<ul style="list-style-type: none"> 活動紹介・保護者のみなさまへ・会員のみなさまへ 1、連盟の取り組み紹介について 2、部会（会議・研修・報告・資料）について ※上記の詳細内容の情報収集・内容編集をする 	

■アップロード手順

アップロード手順	内容	
① 掲載内容の検討立案	保護者向けページ	
施設長部会		会員向けページ ※各部会共通 ・カレンダーによる行事、会議、研修日程 ・報告書等を掲載する
保育部会		・研究委員会 研究内容 ・報告書 ・活動報告
調理部会		
事務部会		
部会共通	※下記の会員向けページ、保護者向けページ説明を参照	
② データの提出依頼		
各部会広報委員会	・各園への依頼文検討	
③ 記事掲載の為に編集をする		
事務局 各部会担当者 広報委員	※事務部会が技術指導	
④ 掲載内容の確認を行う ※確認中の文書については、表題の隣に（仮）のマークを付けてわかりやすくしておく		
【報告書】各部会担当者→各部会長→事務局→連盟会長→HPに掲載	※メール送信後事務局へその旨を連絡する	
【案内状】各部会担当者→各部会長→連盟会長→事務局→送り先にFAX		
⑤ ホームページにアップする		
事務局が行う 各部会担当者 広報委員	※事務部会が技術指導	

◎連盟 HP について

■会員向けページについて

- カレンダーにより各部会のリモート会議の日程調整の目安にする
- 各部会の報告書を掲載する

■保護者向けページについて

- 保護者観覧・参加行事・・・サッカー大会
- 各部会の取り組み（4部会）
- 連盟の取り組み、市等からの情報提供
- 定期的な更新

■会議及び研修の報告書と案内状について

- 各部会の会議及び研修の報告書は、HP に掲載し、各施設で HP より確認していただく。
- 案内状は事務局より各施設へ FAX でおくる。

■事務局について

- 事務局の「IT 係」が、ホームページのアップロード等を担当する
- アップロード通知を各施設に FAX で行う
- 案内状については事務局（古川）へ
報告書、HP 関係については事務局 IT 係（本田園長先生）へメールで送る